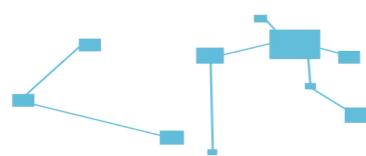
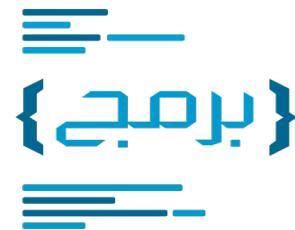


## آلية إدارة المتطلعين





## أولاً: سياسة التسجيل

نعتمد في جمعية المبرمجين بشكل أساسى على قاعدة البيانات التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (منصة العمل التطوعي) لإدارة المتطوعين، الأمل الذي يشجع الإغبيين في التطوع على التسجيل مباشرة في المنصة.

يقوم المتطوع بتسجيل بياناته كما يلى:

- التسجيل في منصة العمل التطوعي.

التسجيل في نموذج التطوع على موقع الجمعية.

## ثانياً: سياسة السلامة في مكان العمل

أمن وسلامة المتطوعين أولوية قصوى، تتحمّل الجمعية أن تلتزم باتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتحقيقها، مع تقديم المخاطر المدتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية منها للأى ضرر محتمل. كما يجب على المنظمة أن تسعى لمراجعة إجراءات الأمان والسلامة لديها بشكل دوري، للتأكد من فاعليتها وصلابيتها.

## ثالثاً: سياسة تضارب المصالح / سياسة المعايير الأخلاقية

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تأثر فيه موضعية قرار المتطوع واستقلاليته أشاء أداء العمل التطوعي لمصالح شخصية، مادية كانت أو معنوية، تهمه شخصياً أو تهمه أحد معارفه، أو عندما يتأثر العمل التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو باطلاعه على معلومات تؤثر في اتخاذ القرار.

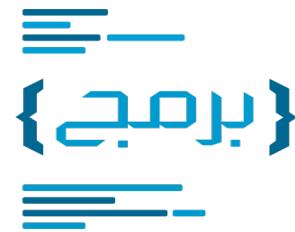
لتفادى تضارب المصالح، يجب على المتطوع الالتزام بما يلى:

- عدم استعمال موارد الجمعية لأغراض ومنافع شخصية، بأى شكل من الأشكال:

الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبرع لها قواعد وأعراف الضيافة وباللباقة:

إذا كان المتطوع مشاكاً بعقد أو اتفاق أو صفقة مع طرف ثالث، أو إذا كانت الجمعية ترغب في الدخول في عقد أو اتفاق أو صفقة مع أي طرف ثالث وكان لأحد المتطوعين علاقة بهذا





الطرف، لابد أن يعلن هذا المتتطوع عن هذه العلاقة لإدارة الجمعية والتي بدورها تفع م هذه المعلومات إلى مجلس إدارة الجمعية ليرى المجلس ما إذا كان مثل هذا الاتفاق ممكناً.

- يجب على كل المتطوعين الحفاظ على المهنية والمعايير الأخلاقية. بناء عليه يجب ألا يقوم أي موظف أو متتطوع بالانحراف في علاقات شخصية من أي نوع مع المتعاملين مع الجمعية، أو مع أي شخص تلقى أو يتلقى خدمات الجمعية.

#### رابعاً: سياسة عدم التمييز

تلتزم الجمعية بالمساواة في التعامل مع المتطوعين على أساس واضح وحيادي، بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية، ولذا، يجب عدم التمييز في التعامل بين المتطوعين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسمية أو العقلية.

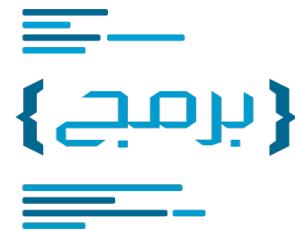
#### خامساً: سياسة احتساب ساعات التطوع وإصدار الشهادات التطوعية

- يتم طرح فرصة التطوع في منصة العمل التطوعي، وبناء عليها يتم قبول المتتطوع بعد تسجيله:
- يتم تحضير المتتطوع بمشاكته في الفعالية، ومن ثم يتم احتساب وإدخال الساعات التطوعية في منصة العمل التطوعي:
- في نهاية كل فعالية، يسلم المتتطوع شهادة شكر وتقدير تعزف باسم الفعالية وفقاً لها عدد الساعات التطوعية المدخلة للمتطوع.

#### سادساً: أهمية العمل التطوعي

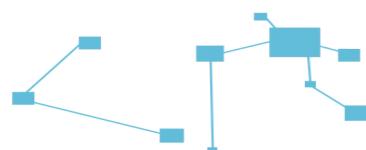
- المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية:
- تعزيز القيم النبيلة والإنسانية والمشاركة في توحيد النسيج المجتمعي ومجاهدة الظواهر المنسية:
- حماية الشباب والفئات المختلفة من السلبيات الاجتماعية والنفسية التي يتعرضون لها لكنهم التطوع سلوكاً ينبع من الإرادة والعمل العام والعطاء:
- تربية المواطن وتحقيق الانتماء الاجتماعي:
- تحسين متطلبات العمل وتلبية مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين.

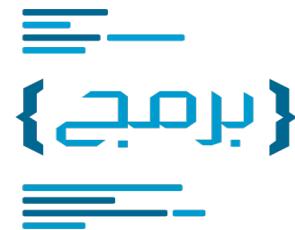




## سابعاً: واجبات المتطوع

1. الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من الجمعية والمبنيه وفقاً للمبادئ الشعية القائمة على الكتاب والسنة والمشتملة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف:
2. التحلّي بالصدق وحسن النهايا، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع:
3. الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزياهة وفقاً لمقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة:
4. الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعتاد المستلمة بجميع أشكالها و إعادةتها إلى الجمعية عند انتهاء العلاقة التطوعية:
5. الالتزام بالمحافظة على أصول الجمعية سواء كانت العلاقة بين المتطوع والجمعية قائمة أو بعد انتهاءها:
6. الالتزام بالإمتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الإجوع لإدارة الجمعية وأخذ تصريح رسمي بذلك:
7. الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأية معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من إدارة الجمعية:
8. عدم استخدام مواد الجمعية لأغراض شخصية:
9. الامتناع عن تلقي أي الحصول على أية هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبرعها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة:
10. الابتعاد بالمسافة اللازمة في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى مدير التطوع حال حدوث أية مشكلة أو طاريء ما، والحرص على تمثيل الوطن وقيمته ومبادئه خلال العمل التطوعي:
11. الحرص على الظهور بمظهر مناسب ومتماش مع أصول الذوق العام في جميع الأوقات والمناسبات:
12. عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسمية أو العقلية:





.13. التواصل الفعال مع زملاء العمل التطوعي والمستفيدين وتقديم الدعم عند الازم.

## ثامناً: يحق للجمعية إنهاء خدمات المتتطوع بحسب ما يلي

- انتهاء مدة التتطوع المتفق عليها:
- عدم التزام المتتطوع بأوقات الحضور والانصراف:
- عدم التزام المتتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه:
- إضرار المتتطوع بمصالح الجمعية.

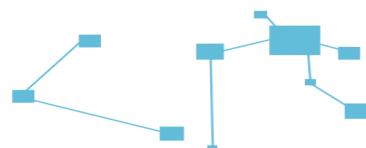
## تاسعاً: حقوق المتتطوع

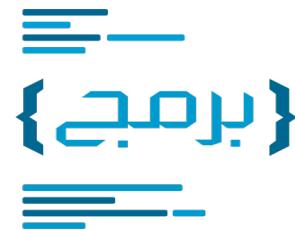
- تلزم الجمعية بحفظ حقوق المتتطوع كرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها:
- تلزم الجمعية بتحمل كافة المصارييف المادية المترتبة على تكليف المتتطوع بمهام يتطلب عليها صرف مبالغ مالية:
- حماية البيانات الشخصية للمتطوع:
- تقيد المتتطوع بتوصيف واضح للدور بالمهام المطلوبة منه وبيان فترة التنفيذ والمسؤول عن المهمة حال احتياج المتتطوع للرجوع إليه:
- تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي:
- شهادة تطوع مؤكداً بها اسم الجمعية ومسعى الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تفيذهما.

## عاشرً: عوامل نجاح العمل التطوعي

لابد للعمل التطوعي من مقومات وأسباب تأخذ به نحو النجاح، لذلك من الضروري معرفة أسباب النجاح ليتم الحرص عليها وتفعيلها وتشييدها، وفي المقابل، معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الفشل والإخفاق لتلافيها ومعالجتها في حال حدوثها.

## حادي عشر: أسباب نجاح العمل التطوعي





فهم رسالة الجمعية وأهدافها بشكل واضح:

- أن يوكل العمل المناسب لقدرات كل متطوع وإمكاناته:

فهم المتطلع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداؤها:

- إلقاء المتطلع بأهداف ونظم واضح وأنشطة الجمعية وعلاقته بالعاملين بها:

إنتمام المتطلع للوقت المطلوب منه قضاًه في عمله التطوعي بالجمعية:

- الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يتقنوا أداؤها بالطريقة المثلى:

بيان وتبسيح الميكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين:

- إجراء دراسات تقويمية لأنشطة المتطوعين في الجمعية.

## الثاني عشر: معايير اختيار المتطوعين

حسن السير والسلوك:

- الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع:

خلو السجل الجنائي من أية سابقة:

- أن يكون المتطلع قد أتم التسجيل في منصة العمل التطوعي:

التعهد باتباع سياسات الجمعية وعدم اتهاك أيا منها:

- التعهد بالمحافظة على أصول الجمعية وأسراها وما يطلع عليه المتطلع من معلومات وتعامل معها بأمانة.

## الثالث عشر: تدريب المتطوعين



# جمعية المبرمجين

Programmers Association

Parmg.sa



تبلي الجمعية أهمية خاصة لتدريب وتجهيز المتطوعين، ويتم تدريب المتطوعين داخل الجمعية وفي مواقع إقامة الأنشطة. وتعتمد تجربة استمارة التطوع أول خطوة في التدريب لإدماج المتطوعين سوياً في النشاط الذي يعملون عليه.

كذلك، من المهم مراعاة استقبال المتطوع وتهيئة الجو النفسي الداعم له ليكتسب انتساباً إيجابياً عن بيئته العمل التطوعي مما يدعمه خلال فترة تطوعه وعمله في الأنشطة.

